

COMUNE DI
BALDISSERO D'ALBA
Provincia di Cuneo



**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL
REGISTRO DELLE
DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO
(DAT)**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17/05/2018

Articolo 1 – Istituzione del Registro

Il Comune di Baldissero d'Alba, nell'ambito della propria autonomia e potestà amministrativa, tutela la piena dignità delle persone e ne promuove il pubblico rispetto anche in riferimento alla fase terminale della vita umana. A tal fine, in attuazione della legge, istituisce il Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT).

Articolo 2 – Definizione

1. Con l'espressione "Disposizione Anticipata di Trattamento" (di seguito in breve DAT, detto anche testamento biologico) si intende la manifestazione di volontà di persona maggiorenne e capace di intendere e volere, espressa con atto scritto, con cui il Dichiarante dispone in ordine ai trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, a cui intende o non intende essere sottoposto in caso di perdita di coscienza definibile come permanente ed irreversibile.
2. La persona che lo redige nomina uno o più fiduciari che divengono, nel caso in cui la persona diventi incapace di comunicare consapevolmente con i medici, i soggetti chiamati a dare fedele espressione della volontà della stessa per ciò che concerne le decisioni riguardanti i trattamenti sanitari da eseguire.

Articolo 3 – Iscrizione al Registro

1. Il Registro è riservato ai cittadini residenti nel Comune di Baldissero d'Alba ed ha come finalità di consentire l'iscrizione nominativa, mediante istanza resa con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di tutti i cittadini che hanno redatto una Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT).
2. Le iscrizioni nel Registro avvengono sulla base di un'istanza-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – resa alla presenza del funzionario competente – alla quale il dichiarante (che si deve presentare personalmente) allega, in busta chiusa, il documento che raccoglie la propria Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) e la fotocopia del proprio documento d'identità.
3. Le buste debitamente sigillate sono depositate e conservate presso l'ufficio Stato Civile del Comune di Baldissero d'Alba.
4. Nella medesima istanza l'interessato dichiara di aver nominato uno o più fiduciari, con lo specifico compito di informare gli Organismi Sanitari, l'Autorità Giudiziaria, se ricorre il caso, ed il Comune, del verificarsi delle condizioni che rendono necessario utilizzare la DAT.
5. Ciascun fiduciario che si trovi nella condizione di fare valere la dichiarazione, stante lo stato di salute del dichiarante, può richiedere la busta contenente la dichiarazione di volontà presentandosi direttamente all'Ufficio Stato Civile del comune di Baldissero d'Alba, rilasciando apposita ricevuta. La busta può altresì essere consegnata o inviata all'Autorità Giudiziaria o agli organismi Sanitari su esplicita e formale richiesta. La consegna della busta va annotata sul Registro.

Articolo 4 – Modalità di tenuta del registro e deposito della disposizione anticipata di trattamento

1. L'Ufficio Stato Civile del Comune di Baldissero d'Alba cura la tenuta del registro, secondo modalità e criteri determinati dal Responsabile del Servizio.
 2. La persona interessata si presenta all'Ufficiale dello Stato Civile, funzionario incaricato dalla Giunta, previo appuntamento, accompagnato dal fiduciario e dall'eventuale sostituto, se nominato, muniti di documento d'identità in corso di validità.
 3. Il dichiarante compila e sottoscrive, davanti al funzionario incaricato, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dalla quale risulta l'espressa volontà di consegnare le proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento.
 4. La Disposizione Anticipata di Trattamento va consegnata in busta chiusa, e sopra devono essere riportati:
 - La dicitura "DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) di
-

- I dati cognome e nome, luogo e data di nascita del dichiarante;
 - I dati del fiduciario e dell'eventuale sostituto cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza
5. Anche il fiduciario e l'eventuale sostituto sottoscrivono, davanti al funzionario incaricato, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente la volontà di essere nominato fiduciario del dichiarante per l'esecuzione della disposizione anticipata di trattamento.
 6. Alla Dichiarazione Anticipata di Trattamento devono essere allegate le copie fotostatiche dei documenti di identità dello stesso dichiarante e del fiduciario, nonché del fiduciario supplente se nominato.
 7. La busta chiusa contenente la DAT viene sigillata e, unitamente con la dichiarazione, viene numerata con lo stesso numero di iscrizione sul Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento.
 8. Il Registro deve riportare pertanto il numero progressivo delle dichiarazioni di avvenuta predisposizione del testamento biologico e l'elenco dei soggetti dichiaranti e dei relativi fiduciari.
 9. Il dichiarante può modificare la dichiarazione resa, mediante consegna di altra dichiarazione in busta chiusa e la revoca della precedente, con le stesse modalità previste per l'iscrizione.
 10. Il dichiarante può revocare in qualunque momento la Dichiarazione Anticipata di Trattamento. La revoca comporta la restituzione della busta contenente la DAT, con conseguente annotazione sul Registro. La revoca della dichiarazione non comporta alcun obbligo per l'Ufficio Stato Civile del Comune di Baldissero d'Alba di comunicazione ai fiduciari, tale adempimento rimane a carico e a discrezione del dichiarante.
 11. Le buste contenenti le dichiarazioni di volontà (DAT) verranno distrutte dopo UN ANNO dall'avvenuta conoscenza della morte del dichiarante.
 12. L'incarico al fiduciario può essere revocato dal dichiarante in qualsiasi momento con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione.
 13. Il fiduciario può rinunciare alla nomina con atto scritto, che è comunicato al disponente o dichiarante.

Articolo 5 – Compiti del funzionario accettante

1. Il funzionario comunale accettante ed incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro rilascerà al Dichiarante ed al Fiduciario l'attestazione relativa all'avvenuta predisposizione del testamento biologico mediante il rilascio di copia della dichiarazione sostitutiva sulla quale è stato registrato il protocollo di presentazione ed il un numero di iscrizione nel Registro.
2. Il funzionario incaricato del Comune di Baldissero d'Alba, accettante l'istanza, non conosce il contenuto della Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) o testamento biologico, depositato e conservato come sopra in busta chiusa, che è un atto strettamente personale e non risponde pertanto dei contenuti della dichiarazione stessa.

Articolo 6 – Accessibilità delle informazioni contenute nel Registro

1. Il Funzionario responsabile dell'Ufficio Stato Civile potrà consentire l'accesso alle informazioni contenute nel Registro ed alla documentazione collegata, dietro presentazione di richiesta scritta motivata inoltrata dal dichiarante o dai soggetti legittimati indicati nella dichiarazione sostitutiva, per i fini e nei modi consentiti dalla legge.
2. Il richiedente/interessato legittimato ricevente la documentazione provvederà a rilasciare opportuna ricevuta degli atti eventualmente acquisiti.
3. Il registro non è pubblico.

Articolo 7 – Attività di pubblicizzazione ed informazione

1. L'Amministrazione comunale si attiva affinché le disposizioni del presente Regolamento siano pubblicizzate in tutto il territorio comunale, nelle forme ritenute più opportune.

Articolo 8 – Norme di rinvio

1. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente regolamento.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi e di regolamenti vigenti in materia.